

OGGETTO: L.P. 35/1983 – approvazione rendiconto consuntivo contributo anno 2016 – CS4 Società Cooperativa Sociale – laboratorio occupazionale di Brazzaniga.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

richiamata la propria determinazione n. 1342 dd. 21.06.2016 ad oggetto ‘Concessione contributi relativi all’anno 2016 per l’esercizio delle attività di cui alla L.P. 35/1983 – Impegno di spesa’ a cui espressamente si rimanda e che prevede tra l’altro:

la concessione al Titolo 1 – (cap. 3144) – Missione 12 – Programma 4 – Macroaggregato 4 del bilancio di previsione anno 2017 – gestione residui 2016 di:

▪ € 99.485,00 a favore della Cooperativa Sociale Onlus CS4 - via Dossetti n. 8 – Pergine Valsugana P.I. e C.F. 01211810229 per gestione dell’attività relativa al Centro occupazionale per adulti – Via al Lago della Costa 6 – Pergine Valsugana - CIG 671841429F;

e le seguenti modalità di erogazione al punto 4 del dispositivo:

- 1° tranches di acconto di 4/12 del contributo annuo subordinatamente alla presentazione di una relazione sull’attività svolta fino al 30 aprile 2016; sulla base della predetta relazione con dichiarazione della spesa sostenuta, il Servizio potrà rideterminare il contributo da erogare in quanto la spesa effettivamente sostenuta nel periodo di riferimento deve essere pari o superiore all’importo dell’acconto richiesto;
- 2° tranches di acconto di 4/12 del contributo annuo subordinatamente alla presentazione di una relazione sull’attività svolta fino al 31 agosto 2016; sulla base della predetta relazione con dichiarazione della spesa sostenuta, il Servizio potrà rideterminare il contributo da erogare in quanto la spesa effettivamente sostenuta nel periodo di riferimento deve essere pari o superiore all’importo dell’acconto richiesto;
- 3° tranches di acconto pari alla differenza fra il 90% del contributo annuo e gli importi erogati a titolo di acconto subordinatamente alla presentazione di una relazione sull’attività svolta fino al 30 novembre 2016; sulla base della predetta relazione con dichiarazione della spesa sostenuta, il Servizio potrà rideterminare il contributo da erogare in quanto la spesa effettivamente sostenuta nel periodo di riferimento deve essere pari o superiore all’importo dell’acconto richiesto;
- 4° tranches a saldo del 10% del contributo annuo ad avvenuta presentazione della rendicontazione e delle verifiche dell’attività, documentazione che dovrà essere prodotta entro il 31 maggio 2017, termine prorogabile fino al 31 luglio 2017 da parte del Servizio socio-assistenziale della Comunità su espressa richiesta della Cooperativa/Associazione;
- l’analisi del rendiconto determina il reale disavanzo ammesso per l’attività in parola e, tenuto conto delle somme erogate con gli acconti, si provvede al saldo o al recupero delle maggiori somme erogate; l’eventuale parte del disavanzo ammesso che eccede il contributo concesso resta a carico della Cooperativa/Associazione;
- il pagamento è comunque subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del “conto corrente dedicato” ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

.. omissis

rilevato che la CS4 – Società Cooperativa Sociale Onlus ha presentato al Servizio Socio Assistenziale:

- o il consuntivo anno 2016, allegato A) alla presente determinazione che ne forma parte integrante e sostanziale, per l'attività in oggetto pari ad € 113.699,64.= per uscite e ad € 107.876,84.= entrate e relazioni sull'attività sperimentale ai sensi della L.P. 31.10.1983 n. 35 art. 7 c. 4;
- o documentazioni di spesa e/o dichiarazioni del Legale Rappresentante a supporto dei dati dichiarati relativi alle entrate incassate ed alle spese sostenute;

VOCI ENTRATA	BILANCIO PREV. 2016	CONSUNTIVO 2016
AVANZO DI CASSA PRESUNTO A FINE ESERCIZIO PRECEDENTE	€ -	€ -
RETTE DA PERSONE ASSISTITE:	€ -	€ -
ENTRATE PER ATTIVITA' SVOLTE DAGLI ASSISTITI	€ 6.200,00	€ 8.183,57
CONTRIBUTI DA ENTI	€ -	€ -
CONTRIBUTI DA PRIVATI	€ -	€ -
VERSAMENTI DA SOCI	€ -	€ -
INTERESSI ATTIVI	€ -	€ -
CONTRIBUTI COMUNITA' (EX PAT) LP 31- 10.1983 N. 35)	€ 113.780,00	€ 99.485,00
ALTRE ENTRATE	€ 380,00	€ 208,27
<b>TOTALE ENTRATE (ESCLUSO AVANZO DI CASSA)</b>	<b>€ 120.360,00</b>	<b>€ 107.876,84</b>
TOTALE USCITE	BILANCIO PREV. 2016	CONSUNTIVO 2016
Deficit di cassa presunto alla fine dell'esercizio	€ -	€ -
Retribuzioni al personale dipendente (vedi prospetto allegato)	€ 51.833,96	€ 46.971,43
Retribuzioni al personale dipendente per lavoro straordinario	€ -	€ -
Indennità di trasferta, diarie, indennità di viaggio per il personale dipendente	€ 650,00	€ 803,26
Accantonamento quota indennità di fine rapporto (quota di competenza dell'esercizio) (vedi prospetto allegato)	€ 4.284,39	€ 4.073,01
Contributi previdenziali ed assistenziali (a carico del datore di lavoro) (vedi prospetto allegato)	€ 14.073,16	€ 13.042,25
Spese per il personale volontario e gli obiettori di coscienza	€ -	€ -
CANONI DI LOCAZIONE	€ 13.700,00	€ 13.393,47
SP. CONDOMINIALI	€ -	€ -
SP. RISCALDAMENTO	€ 1.850,00	€ 1.824,96
SP. UTENZE E.E. - ACQUA - gas	€ 2.750,00	€ 2.127,35
SPESE TELEFONICHE	€ 1.600,00	€ 1.265,17
SP. CANCELLERIA	€ 650,00	€ 468,78

SPESE POSTALI	€ 50,00	€ 38,47
ALTRÉ SPESE UFFICIO (VEDI PROSPETTI ALLEGATI)	€ 2.180,00	€ 6.293,00
IMPOSTE E TASSE (VEDI PROSPETTO ALLEGATO)	€ 234,00	€ 75,66
INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	€ -	€ -
COMPENSI PER CONSULENZE E/O PRESTAZIONI SOCIO - EDUCATIVE (VEDI PROSPETTO ALLEGATO)	€ 1.320,00	€ 1.286,94
SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEDITO ALL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA	€ 139,50	€ 28,50
PREMI PER POLIZZE ASSICURATIVE PREVISTE DALLA CONVENZIONE (VEDI PROSPETTO ALLEGATO)	€ 1.550,49	€ 1.119,19
SPESE PER VITTO	€ 9.233,12	€ 9.360,31
SPESE PER ACQUISTO MATERIALI E PICCOLE ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE	€ 1.200,00	€ 583,77
SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA (DI BENI MOBILI ED IMMOBILI DESTINATI ALL'ATTIVITA')	€ 1.142,00	€ 397,82
ACCANTONAMENTO QUOTA DI AMMORTAMENTO (QUOTA DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO)	€ 1.469,79	€ 1.883,28
SPESE PER PULIZIE	€ 2.294,00	€ 2.517,40
SPESE PER LAVANDERIA	€ -	€ -
SPESE PER ABBIGLIAMENTO	€ 50,00	€ 30,50
SPESE MEDICHE	€ 100,00	€ 30,23
ALTRE SPESE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA (VEDI PROSPETTO ALLEGATO)	€ 8.005,59	€ 6.084,89
<b>TOTALE USCITE (ESCLUSO DEFICIT DI CASSA)</b>	<b>€ 120.360,00</b>	<b>€ 113.699,64</b>

e che:

- in sede di consuntivo la Cooperativa CS4 ha ridimensionato le voci di spesa rispetto al bilancio preventivo del progetto in parola, tenendo conto del contributo concesso per l'anno 2016 (invariato negli importi concessi dalla Provincia per l'anno 2012) e degli adeguamenti collegati con l'operatività anno 2016;
- le entrate/uscite dichiarate sono state documentate alla Comunità con dichiarazione del Legale rappresentante e/o con copia delle documentazioni di spesa;

si approva il rendiconto nelle risultanze contabili sopra riportate per procedere con la liquidazione del saldo del contributo anno 2016 pari ad € 18.363,11.= sull'impegno di spesa 1430/2016 al Titolo 1 – (cap. 3144) – Missione 12 – Programma 4 – Macroaggregato 4 del bilancio di previsione anno 2017 – gestione residui 2016;

visto il bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016 esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008, ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008;

preso atto che con decorrenza 11 luglio 2015 è stato nominato Presidente pro-tempore della Comunità Alta Valsugana e Bersntol il Signor Pierino Caresia;

visto il decreto n. 7 dd. 05 settembre 2016 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottoscrivente l'incarico di Responsabile del Servizio socio - assistenziale sino al termine del comando e in ogni caso non oltre la conclusione del mandato amministrativo del Presidente, salvo la possibilità di modificare il provvedimento di nomina in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

## DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni illustrate in premessa, il rendiconto presentato dalla Cooperativa Sociale Onlus CS4 - via Dossetti n. 8 – Pergine Valsugana P.I. e C.F. 01211810229 per la gestione dell'attività relativa al Centro occupazionale per adulti – Via al Lago della Costa 6 – Pergine Valsugana - CIG 671841429F - attività finanziata sulla L.P. 35/1983 – impegno di spesa nelle risultanze contabili riassunte in premessa e riportate:

- a. nell'Allegato A) della presente determinazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, costituito da consuntivo anno 2016 per l'attività in oggetto pari ad € 113.699,64.= per le uscite e ad € 107.876,84.= per le entrate;
2. di dare atto che si procederà successivamente, con apposito atto di liquidazione, al riconoscimento alla Cooperativa Sociale Onlus CS4 del saldo contributo anno 2016 pari ad € 18.363,11.= - sull'impegno di spesa 1430/2016 al Titolo 1 – (cap. 3144) – Missione 12 – Programma 4 – Macroaggregato 4 del bilancio di previsione anno 2017 – gestione residui 2016;
3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
4. avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104,  
ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1071, n. 1199.

per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SOCIO - ASSISTENZIALE  
dott.ssa Francesca Carneri

FC/se

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione, con la seguente precisazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>In premessa i riferimenti all'impegno assunto con det. 1342/2016 non sono corretti</b></li></ul> <p>Registrato l'impegno con n.</p> <p>sul cap.      del Bilancio di Previsione esercizio <b>2017</b>, Meccanografico n. <b>4103</b></p>
	<p><b>Data, 18 luglio 2017</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>